



केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान  
(An ISO 9001:2015 Certified Institute)  
मध्यप्रदेश पूर्व क्षेत्र विद्युत वितरण कम्पनी लिमिटेड  
एस.पी.बी.-2, नयागांव, जबलपुर (म.प्र.) 482008  
Tel.No.0761-2660038 Extn.270-2360 FAX-2660038  
email-mpez.trainng@gmail.com

कं./उ.म.प्र./प्रशि./के.प्र.सं./स्था./55

जबलपुर दिनांक 18/07/2020

इन्वॉयरी

प्रति,

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. नोटिस बोर्ड-सी.टी.आई/शक्तिभवन/वेबसाइट

विषय: केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान, नयागांव, जबलपुर में प्रशिक्षु छात्रावासों में हाउसकीपिंग व्यवस्था करने बाबत।

महोदय,

कृपया निम्न सेवाकार्य के लिए न्यूनतम दर इस कार्यालय को 27/07/2020 (अपरान्ह 3.00 बजे तक) प्रेषित करें:-

क्रमांक	विवरण	संख्या
1.	छात्रावास (क्रमांक-1, 2, 3 एवं 4) में लगे पंलग पर बिछे चादर, पर्दे, तकिया कवर, कम्बल, कम्बल खोल एवं तौलिया तथा कार्यालय के पर्दे, तौलिये, टेबिल क्लाथों को प्रति सप्ताह धुलाना, साफ करना एवं प्रेस करना है।	अधिकतम 1250 नग प्रतिमाह तथा अतिरिक्त आवश्यकता होने पर उप महाप्रबंधक (प्रशिक्षण), केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान, जबलपुर के आदेशानुसार।

उपरोक्त सभी सेवाओं की मासिक दर (कुल मिलाकर) अपने कोटेशन में इंगित करें:-

शर्तें -

1. छात्रावास व कार्यालय नयागांव स्थित रहवासी क्षेत्र में है। वर्तमान में छात्रावास की संख्या चार है।
2. चादर, पर्दे, तकिया कवर, कम्बल, कम्बल खोल एवं तौलिया कवर इत्यादि की पूर्ण स्वच्छता आवश्यक है। चादर, तकिया कवर, एवं तौलिया छात्रावासों व कार्यालय से संग्रह करना एवं धोकर, प्रेस कर वापस छात्रावास में बिछाना होगा।
3. कोटेशन में काटपाट ओवररायटिंग होने पर निरस्त कर दिया जायेगा।
4. सेवा प्रदान करने वाले का पेनकार्ड क्रमांक तथा बैंक अकाउन्ट एवं जी.एस.टी. क्रमांक होना आवश्यक है। संबंधित दस्तावेज प्रस्तुत करना आवश्यक है। यदि पेनकार्ड व जी.एस.टी. न हो तो कार्यदेश जारी होने के एक सप्ताह के अंदर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
5. कोटेशन (निर्धारित प्रारूप में) जिसमें उपरोक्त शर्तों की सहमति दर्ज हो, के साथ एक बंद लिफाफे में, जिसके ऊपर हाऊस कीपिंग के लिए कोटेशन एवं संदर्भ अंकित हो, इस कार्यालय के नयागांव में स्थित परिमर में निर्धारित तिथि एवं समय तक कार्यालय में लगे कोटेशन बाक्स में डाले। कोटेशन आपके प्रतिनिधि की उपस्थिति में दिनांक 27/07/2020 को अपरान्ह 3.15 बजे इस कार्यालय में खोले जायेंगे।
6. आपके द्वारा संतोषजनक सेवा प्रदान करने पर आवश्यकतानुसार सेवा आदेश का विस्तार (एक्सटेंशन) आपसी सहमति के आधार पर नियमानुसार कम्पनी द्वारा जारी किया जा सकता है।
7. बिना किसी कारण के इन्वॉयरी निरस्त करने का अधिकार इस कार्यालय को सुरक्षित है।
8. कोटेशन में किसी भी प्रकार की अकर्मणीय गलती होने पर कार्यालय को सुधार का अधिकार है।

उप महाप्रबंधक (प्रशिक्षण)  
केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान  
म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर

कोटेशन क्रमांक .....

कोटेशन दिनांक .....

कोटेशन का प्रारूप

इन्क्वायरी क्रमांक .....

दिनांक .....

फर्म का नाम .....

पता .....

.....

.....

पैनकार्ड क्रमांक.....

जी.एस.टी. क्रमांक.....

कोटेशन

क्रमांक	विवरण	मासिक दर रुपये
1.	छात्रावास (क्रमांक-1, 2, 3 एवं 4) में लगे पंलग पर विछे चादर, पर्दे, तकिया कवर, कम्बल, कम्बल खोल एवं तौलियों एवं कार्यालय के पर्दे, तौलिये, टेबिल क्लाथ को प्रति सप्ताह धुलाना, साफ करना एवं प्रेस करना है। अधिकतम 1250 नग प्रतिमाह तथा अतिरिक्त आवश्यकता होने पर उप महाप्रबंधक (प्रशिक्षण), केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान, जबलपुर के आदेशानुसार।	
	जी.एस.टी.	
	कुल	

शब्दों में रुपये.....मात्र प्रतिमाह  
मुझे इन्क्वायरी की सभी शर्तें स्वीकार है।

हस्ताक्षर